

Guatemala, 31 de Julio del 2017
Informe No. 004-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Cuidad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1718-C-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 283-A-2017, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000006

Actividades realizadas

1. Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
2. Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
3. Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos.
4. Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
6. Otras actividades a fines al contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en operación de los Libros de Viáticos, registrando y entregando los formularios de solicitud de Viáticos de: Coro Nacional, Marimba De Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Ballet Moderno y Folklórico.
2. Se apoyó en ordenar expedientes de Rendición de Fondo Rotativo en la Sección de Tesorería.

3. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Viáticos, registrando los formularios de solicitud de Viáticos de: Coro Nacional, Marimba De Concierto de Bellas Artes, Marimba Femenina de Concierto, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Ballet Moderno y Folklórico y Orquesta Sinfónica Nacional.

5. Se apoyó en la entrega de Formularios de Viáticos.

6. Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación, Formación Artística, Apoyo a la Creatividad y Centro Cultural de Escuintla del mes de junio.

7. Se apoyó en foliar expedientes de Rendición de Fondo Rotativo.

8. Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería.



Dairin Gabriela Gamboa Girón



Liseth Alonzo Navas
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes

Vo.Bo. /